

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования



«Пожарная безопасность»

тел: +7(812) 716-37-58, факс: +7(812)329-17-88

сайт <http://pk-pb.ru> e-mail: 7163758@mail.ru

195220, г. Санкт-Петербург, просп. Непокоренных, д.49, литер А
ОКПО 09588221 , ОГРН 1127800005024, ИНН/КПП 7804290447/780401001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ЧОУ ДПО «Пожарная безопасность»



О.В. Шиверских

— января 2016г.

Инструкция

по охране труда для обучающихся

1.Общие требования безопасности.

- 1.1. К работе в учебных кабинетах, допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по безопасности, охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе в учебном кабинете обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе в учебном кабинете на обучающихся возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
 - неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
 - поражение электрическим током.
- 1.4. Учебный кабинет укомплектован медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.
- 1.5. Обучающиеся обязаны при работе в учебном кабинете соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.6. Оконные проемы в учебном кабинете должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.
- 1.7. Освещенность рабочих мест на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 лк. Освещенность поверхности экранов ВДТ не должна быть более 300 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экранов ВДТ. Применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток не допускается.
- 1.8. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.
- 1.9. В процессе работы с персональными компьютерами обучающиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.10. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по безопасности, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Тщательно проветрить учебный кабинет и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 19-22 С, относительная влажность воздуха в пределах 60 %.+10%
- 2.2. Убедиться в нормальной освещенности рабочих мест с персональными компьютерами.
- 2.3. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов персональных компьютеров.

ЧОУДПО «Пожарная безопасность»

2.4. Включить персональные компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Не включать персональные компьютеры без разрешения преподавателя.
- 3.2. Недопустимы занятия за одним персональным компьютером двух и более человек.
- 3.3. При работающем персональном компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен находиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- 3.4. Длительность работы с использованием персонального компьютера не должна превышать одного часа подряд без перерыва.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае появления неисправности в работе персонального компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.
- 4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить персональные компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации организации.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. С разрешения преподавателя выключить персональные компьютеры и привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Тщательно проветрить и провести влажную уборку учебного кабинета.

Инструкцию составил:

Заместитель директора по учебной работе  Перемотов В.И.